

1) Насколько важны, с Вашей точки зрения, след. аспекты Вашей работы как руководителя?

2) Насколько Вы довольны следующими аспектами Вашей работы как руководителя?

	очень важно	важно	менее важно	неважно	не знаю
Стратегическое планирование предприятия/отдела					
Знание стратегии предприятия/отдела					
Комплексное планирование маркетинговых действий					
Систематическое и успешное проведение маркетинговых действий					
Вовлеченность сотрудников в маркетинговые действия					
Целеполагание и достижение собственных целей					
Планирование собственного времени и дел					
Определение приоритетов в повседневной работе					
Эффективная самоорганизация					
Знание своего собственного личностного профиля, своих сильных и слабых сторон					
Профессиональное владение коммуникативными навыками					
Руководить и управлять последовательно и предсказуемо					
Результативный поиск новых сотрудников					
Эффективное проведение собеседований с потенциальными сотрудниками					
Создание благоприятных условий для бесконфликтного исправления ошибок и решения проблем сотрудников					
Целенаправленное проведение еженедельных совещаний с сотрудниками					
Персональная постановка целей для каждого сотрудника					
Ежемесячные индивидуальные беседы по планированию с каждым сотрудником					
Регулярное наблюдение за достижениями сотрудников и оценка их результативности					
Своевременное и правомерное наставничество при снижении результативности работы сотрудников					
Регулярное проведение практических тренингов по улучшению и внедрению профессиональных знаний					
Своевременные беседы с сотрудниками, содержащие критику					
Ежемесячные индивидуальные беседы по оценке результативности работы с каждым сотрудником					
Грамотное исправление ошибок найма					
Целенаправленное и поступенное делегирование задач сотрудникам					
Знание индивидуальных особенностей для мотивации каждого сотрудника					
Знание индивидуальных факторов и степени удовлетворенности каждого сотрудника					
Владение необходимыми техниками мотивации сотрудников					
Политика сохранения и удержания лучших сотрудников					
Создание действенных организационных структур для обеспечения работы сотрудников с довольными клиентами					
Создание отлаженной системы работы офиса/отдела в Вашем отсутствии					

очень доволен	доволен	не очень доволен	недоволен	не знаю

**3) личные цели в направлении улучшения Ваших лидерских и управленческих навыков:**

через месяц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

через 2 месяца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

через 6 месяцев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

через 12 месяцев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4) Личные данные:**

Если Вы заинтересованы в личной оценке, пожалуйста, занесите следующие обязательные данные

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Контактный тел. номер: \_\_\_\_\_

Добровольные данные:

место работы: \_\_\_\_\_

начало Вашей деятельности как руководитель (напр. 07/2009): \_\_\_\_\_

день рождения: \_\_\_\_\_