

HR/HRBP –

–

... для людей!

1) Насколько важны, с Вашей точки зрения, след. аспекты Вашей работы как HR?

2) Насколько Вы довольны следующими аспектами Вашей работы как HR?

| | очень важно | важно | менее важно | неважно | не знаю |
|--|-------------|-------|-------------|---------|---------|
| Определение потребностей в персонале на основе планов развития компании | | | | | |
| Формирование и контроль ФОТ | | | | | |
| Разработка и проведение мероприятий по повышению уровня лояльности сотрудников | | | | | |
| Формирование и реализация программы кадрового резерва | | | | | |
| Подбор сотрудников, соответствующих профилю должности | | | | | |
| Формирование профиля должности (вкл. people skills) | | | | | |
| Поиск новых источников и методов по поиску профессиональных кадров | | | | | |
| Взаимодействие с образовательными учреждениями | | | | | |
| Формирование воронки подбора персонала от определения каналов поиска до принятия решения | | | | | |
| Мониторинг резюме, проведение телефонных интервью, проведение личных интервью (в т.ч. групповых) | | | | | |
| Интерпретация тестов (в т.ч. предоставление обратной связи кандидатам) | | | | | |
| Интерпретация рекомендаций и последующее транслирование | | | | | |
| Адаптация и ознакомление новых сотрудников со спецификой работы | | | | | |
| Определение ключевых показателей | | | | | |
| Формирование и реализация программы кадрового резерва должности | | | | | |
| Разработка, внедрение и актуализация систем мотивации | | | | | |
| Подготовка и организации деятельности персонала | | | | | |
| Создание благоприятных условий труда, повышение уровня удовлетворенности и интегрированности | | | | | |
| Выявление и последующее развитие способностей сотрудников | | | | | |
| Создание, внедрение и актуализация корпоративной культуры | | | | | |

| | | менее | | не знаю |
|--|--|-------|--|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Организация обучения персонала компании для развитие профессиональных компетенций сотрудников | | | | | |
| Повышение эффективности и результативности взаимодействия различных бизнес-единиц компании | | | | | |
| Создание и продвижение HR бренда | | | | | |
| Умение хорошо общаться, слушать и слышать людей | | | | | |
| Умение оценивать особенности поведения сотрудников и адаптировать свой стиль общения | | | | | |
| Умение прогнозировать профессиональную успешность | | | | | |
| Мониторинг рынка труда | | | | | |
| Знание трудового законодательства | | | | | |
| Знание основ делового общения и работы с документами | | | | | |
| Составление и оформлнение трудовых договоров, соглашений, формирование и учет личных де | | | | | |
| Организация программ стажировки, обучения, повышения квалификации, аттестации сотрудников | | | | | |
| Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка предприятия | | | | | |
| Разрешение трудовых конфликтов и споров | | | | | |
| Владение устойчивым вниманием и наблюдательностью | | | | | |
| Творческое мышление и желание заглядывать «за край тарелки» | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3) Ваши личные цели:

через месяц:

через 2 месяца:

через 6 месяцев:

через 12 месяцев:

4) Личные данные:

Если Вы заинтересованы в личной оценке, пожалуйста, заполните следующие данные:

Ф.И.О.:

Email:

Контактный тел. номер:

Место работы:

Начало деятельности:

День рождения: